



Herlev
Kommune

Forretningsorden for Familie- og Forebyggelses- udvalget



Familie- og Forebyggelsesudvalget

§ 1. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de opgaver, der følger af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune.

Stk. 2. Udvalget holder konstituerende møde i forbindelse med kommunalbestyrelsens konstituerende møde.

Stk. 3. På det konstituerende møde vælger udvalget en formand og en næstformand. Valgene foretages hver for sig ved flertalsvalg.

Stk. 4. Valget af formanden ledes af det tilstedeværende medlem, der har været medlem af kommunalbestyrelsen længst, eller hvis flere har været medlem lige længe, af den ældste af disse.

Udvalgets møder

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, jf. styrelseslovens § 20, stk. 1. Udvalgets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger for hvert regnskabsår den samlede mødekalender for alle udvalg og kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Ud over de ordinære møder holder udvalget møder, når formanden finder det nødvendigt, eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder om det.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed om det i udvalget. En sag kan ligeledes afgøres ved skriftlig votering, hvis der er enighed om det i udvalget.

§ 3. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i forhold til oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres af andre mødedeltagere under udvalgsdrøftelserne. Sådanne oplysninger må kun deles med partifæller i kommunalbestyrelsen.

§ 4. Er et udvalgsmedlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet forvaltningen dette, herunder fraværsårsagen, inden mødets afholdelse.

Udsendelse af dagsorden, referat og sagsmateriale

§ 5. Formanden sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, så vidt muligt udsendes til medlemmerne senest 4 arbejdsdage inden udvalgets møde.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har initiativret og har dermed ret til at få et spørgsmål eller en sag omhandlende udvalgets område optaget på dagsordenen. Hvis et medlem ønsker at gøre brug af initiativretten, skal medlemmet senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt anmode herom. Anmodningen fremsendes til forvaltningen. Formanden sætter

herefter spørgsmålet eller sagen på dagsordenen for førstkommande udvalgsmøde.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. I det omfang det er foreneligt med reglerne om tavshedspligt vedhæftes alle dokumenter omdelt på mødet til udvalgets referat. Bilag til meddelelser eller til eventuelt, som ikke har været tilknyttet dagsordenen, og som er omdelt på mødet vedhæftes på samme vis også referatet.

Stk. 5. Dagsorden og referat fra udvalgets møder offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

Mødeledelse

§ 6.

Formanden leder udvalgsmøderne og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

Stk. 2. Formanden konkluderer på grundlag af drøftelsen i udvalget, hvorledes denne opfatter udvalgets beslutning i sagen. Hvis der ikke er enighed om denne konklusion, foretages der en afstemning.

Stk. 3. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget på dettes næste møde.

Stk. 4. Ved formandens forfald leder næstformanden udvalgets møder. Har næstformanden også forfald, vælger udvalget en midlertidig mødeleder blandt mødedeltagerne.

Stk. 5. Har formanden lovligt forfald i en forventet periode af mindst én måned, som omfattet af styrelseslovens § 15, stk. 2, konstitueres næstformanden automatisk som midlertidig formand for udvalget, medmindre udvalget vælger at konstituere sig med en anden midlertidig formand. Konstituering efter 1. pkt. forudsætter at kommunalbestyrelsen forud for udvalgsmødet har truffet beslutning om lovlighed af forfaldet og indkaldelse af stedfortræder efter styrelseslovens § 15, stk. 4.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, jf. styrelseslovens § 20, stk. 2.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, jf. styrelseslovens § 20, stk. 2. Afstemning sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og disse skal foreligge skriftligt.

Stk. 4. Formanden bestemmer i hvilken orden, der skal stemmes over ændringsforslagene, men afstemningen om disse skal altid ske før afstemningen om hovedforslaget, og afstemningen om underændringsforslag skal altid ske før afstemningen om ændringsforslaget.

Stk. 5. Ethvert medlem af udvalget kan gøre brug af standsningsretten og derved standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse for kommunalbestyrelsen, jf. styrelseslovens § 23. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalgets endelige afgørelse.

Stk. 6. Udvalgets møder skal bestræbes afholdt inden for 2 timer. Formanden påser dette. Ved en overskridelse på mere end 25 % af den til mødet afsatte tid¹ afbrydes mødet og dette genoptages den næste dag kl. 7.30. Formanden kan dog, med opbakning fra et flertal i udvalget, beslutte, at fortsætte mødet under forudsætning af, at det ikke påvirker afviklingen af andre møder.

Stk. 7. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl, jf. styrelseslovens § 22, stk. 2.

Beslutningsprotokol

§ 8. Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet, jf. styrelseslovens § 20, stk. 3, 4. og 5. pkt. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, kommunalbestyrelsen eller en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen, jf. styrelseslovens § 20, stk. 3, 6. og 7. pkt. Medlemmet kan desuden kræve, at sagen ved fremsendelsen ledsages af en begrundelse for medlemmets afvigende standpunkt, jf. styrelseslovens § 20, stk. 3, sidste pkt. Et medlem har alene krav på at få sin afvigende mening ført til protokols efter en afstemning, hvor medlemmet har været blandt mindretallet.

Stk. 3. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 9. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at medlemmet er inhabil og derfor udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i

¹ Den til mødet afsatte tid vil fremgå af mødets dagsorden.

sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt medlemmet er inhabil i sagen.

Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Foretræde

§ 10. Borgere m.fl. kan anmode om foretræde for udvalget. Formålet med foretrædet er at give mulighed for at fremføre af synspunkter og supplerende faktuelle oplysninger i en sag på udvalgets dagsorden på det pågældende eller et efterfølgende møde.

Stk. 2. På foretrædet kan pågældende fremføre synspunkter, og udvalgets medlemmer har mulighed for at stille afklarende spørgsmål. Den samlede tid for foretrædet må ikke overstige ½ time. Formanden leder foretrædet, og formandens anvisninger skal følges. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretræde er afsluttet.

Stk. 3. En anmodning om foretræde skal sendes skriftligt til forvaltningen og være kommet frem senest kl. 12 om fredagen før udvalgsmødet. Anmodningen skal indeholde navn, adresse og telefonnummer og eventuel mailadresse på den/dem, der ønsker foretræde og en kort begrundelse for anmodningen. Hvis der er skriftligt materiale, der ønskes som supplement for foretrædet, skal materialet være medsendt anmodningen.

Stk. 4. Forvaltningen giver besked til pågældende om, hvorvidt anmodningen om foretræde imødekommes og i så fald tidspunktet for foretrædet.

Stk. 5. Muligheden for foretræde bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalget.

Ikrafttrædelse, ændring og offentliggørelse af forretningsordenen

§ 11. Denne forretningsorden er endeligt vedtaget på udvalgets møde den 23. september 2025 og træder straks herefter i kraft.

Stk. 2. Forretningsordenen og ændringer heri samt tillæg til forretningsordenen skal behandles i to på hinanden følgende ordinære udvalgsmøder.

Stk. 3. Forretningsordenen skal være offentlig tilgængelig.

Herlev, den 23. september 2025.


Formand for udvalget